

Alle aziende di formazione del ramo 'Assicurazioni private'

Berna, inizio marzo 2023

Update formazione commerciale di base Generazioni 2020-2023, 2021-2024 et 2022-2025

Egregi responsabili della formazione, formatori professionali e pratici,

Vi trasmettiamo importanti informazioni riguardanti la **formazione commerciale di base**, che interessano voi e i vostri apprendisti.

Vi preghiamo di leggere attentamente il contenuto di questi aggiornamenti e di informare anche i vostri apprendisti.

Panoramica

1	Unità procedurali (UP)	2
1.1	Valutazione dell'azienda di formazione	2
1.1.1	Upload	2
1.1.2	Upload UP sulla piattaforma time2learn	2
2	Trasmissione delle note SAL / UP	3

1 Unità procedurali (UP)

1.1 Valutazione dell'azienda di formazione

Svolgimento per la valutazione delle unità procedurali:

- A causa del requisito dell'home office, la presentazione dell'UP è generalmente fatta attraverso mezzi digitali.
- Le aziende di formazione assicurano che le valutazioni sono registrate fino al **15 aprile 2023** nello time2learn e lo status viene impostato su **Valutata (azienda)**. Altrimenti gli apprendisti vengono penalizzati con una deduzione di punti (scadenza di consegna non rispettata).
- In seguito a ciò i periti UP valutano gli UP, registrano la valutazione in modo elettronico nello time2learn e impostano lo status su **Valutata (perito)**.
- Le aziende possono consultare le valutazioni UP nel sistema time2learn a partire dal **11 maggio 2023**.
- La nota appare quindi per la trasmissione in time2learn sotto "Qualificazione - trasmissione delle note". Non appena la nota è stata trasmessa dall'azienda formatrice, lo stato cambia automaticamente su "Inviato - Finalizzato". Le note devono essere trasmesse entro il **15 maggio 2023**.

Osservazioni concernente la valutazione

- Motivate ogni criterio di valutazione affinché la persona in formazione possa capire come i punti sono stati attribuiti. Le motivazioni per i 3 oppure 2 punti hanno un carattere motivante, quelle per 1 oppure 0 punti mostrano che la persona in formazione ha un potenziale di miglioria.
- Comunicate chiaramente alla persona in formazione le vostre aspettative nel colloquio dell'accordo. Attribuite 3 punti unicamente se la persona in formazione a superato le vostre aspettative. Se sono soddisfatte, attribuite 2 punti.

1.1.1 Upload

Per quanto riguarda il caricamento del dossier UP vi ricordiamo le due punti come segue:

- Il **libro di lavoro** dev'essere compilato nel sistema didattico guida time2learn. Però non lo deve essere stampato e incluso nella documentazione. Il libro di lavoro è altresì accettato se l'apprendista allestisce un proprio libro di lavoro.
- Come sempre la **dichiarazione di autonomia** dev'essere stampata e firmata. Questo documento va caricata negli allegati.

1.1.2 Upload UP sulla piattaforma time2learn

L'upload è fatto come segue:

- Entrata sulla piattaforma time2learn dell'UP corrispondente.
- I documenti possono essere caricati come segue:

File	
UP documentazione	-
Allegati	-

Elaborare UP documentazione
Elaborare allegati

- **I documenti non devono essere caricati sotto DOCUMENTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO / eDossier (altrimenti verranno sottratti punti).**
- Per caricare un documento cliccate su "Scegliere file". Selezionate poi il documento pdf corrispondente e cliccate su "Aprire".

2 Trasmissione delle note SAL / UP

Ora, le note vengono trasmesse dalle società di formazione. Non appena la SAL / UP ha lo stato "Valutato" o "Valutato Esperto", questa appare sotto la voce "Qualifica - Trasmissione della nota". Selezionate le note da trasmettere e cliccate su "Ulteriore".

Ora accedete alla BDEFT2. Se non si disponete ancora dei dati di accesso, è possibile contattare direttamente la persona competente della BDEFT2. L'elenco con i dati di contatto si trova [qui](#).

Non appena le note vengono trasmesse, lo stato passa automaticamente su "Inviato / Finalizzato" e il processo è completato.

Vi auguriamo buon successo nella formazione degli apprendisti e rimaniamo alla vostra disposizione per altre informazioni.

Distinti saluti

AFA



Simon Werren
Responsabile giovani Leve



Ueli Schreyer
Formazione commerciale di base