

B: Interazione in un campo lavorativo interconnesso

B3: Partecipare a discussioni tecniche di natura economica – Lavoro pratico 1

---

## Interpretare gli sviluppi economici, farsi una propria opinione e sostenerla in discussioni tecniche

---

### Obiettivi di valutazione:

- b3.az1: Partecipano a discussioni tecniche di natura economica, scambiandosi opinioni con i colleghi di lavoro sugli aspetti etici, morali, tecnologici, ecologici, sostenibili e giuridici. (C 3)
- b3.az2: Identificano le lacune a livello di conoscenze nelle discussioni tecniche, basandosi su diverse fonti d'informazione. (C 3)
- b3.az3: Valutano in modo critico la qualità e la serietà dei risultati delle loro ricerche. (C 4)
- b3.az4: Traggono conclusioni dagli attuali sviluppi economici globali per la loro azienda e il ramo economico corrispondente. (C 5)
- b3.az5: Nelle discussioni tecniche argomentano in modo oggettivo e convincente gli interessi specifici dell'azienda nei confronti di diversi gruppi d'interesse. (C 4)

**Consiglio:** terzo anno d'apprendistato

---

## Lavoro pratico

### Situazione iniziale

Per poter partecipare alle discussioni economiche che si verificano durante il lavoro quotidiano e per argomentare in modo convincente, dovresti tenerti informato su quanto avviene attualmente. Sfrutta questo lavoro pratico per interpretare le conseguenze derivanti per te e la tua azienda dagli sviluppi economici, politici e sociali.

### Compito

Sottocompito 1: Nei prossimi giorni dà regolarmente un'occhiata ai quotidiani, alle riviste specialistiche o ad altre fonti che ti interessano. Scorri rapidamente i settori economia, politica e società. Fatti un quadro degli attuali sviluppi economici globali. Prendi nota dei temi più importanti.



Variante a dipendenza del ramo: Fatti un quadro degli attuali sviluppi del settore assicurativo. Prendi nota dei temi più importanti.

---

Sottocompito 2: Scegli un argomento di attualità di cui supponi che possa avere un influsso sulla tua vita professionale quotidiana. Effettua una ricerca approfondita su questo tema e

informati su motivi e retroscena. Registra i risultati delle tue ricerche in forma panoramica.



Durante queste ricerche, ricordati di controllare la qualità delle fonti.

---

**Sottocompito 3:** Cerca ora di stimare l'influenza che il tema da te approfondito ha o avrà sulla tua azienda o sul tuo settore. Puoi anche chiedere consiglio ai tuoi colleghi di lavoro.

Integra queste riflessioni nella tua panoramica di cui al sottocompito 2.

---

**Sottocompito 4:** Elenca in una tabella le varie posizioni e opinioni sul tema e i rispettivi argomenti. Confronta fra loro le varie posizioni e stabilisci qual è quella che più ti convince. Qual è l'aspetto più importante per te personalmente? Tieni conto a questo proposito anche delle esperienze che hai fatto finora.

---

**Sottocompito 5:** Prepara una presentazione su questo tema, sui risultati delle tue ricerche, nonché sulle varie posizioni e sulle tue opinioni personali.

---

**Sottocompito 6:** Invita alla tua presentazione il tuo superiore e altri eventuali interessati.

Offri agli spettatori la possibilità di porre domande dopo la presentazione e al termine di dire anche la loro opinione.

---

**Sottocompito 7:** Preparati alla presentazione e alla successiva discussione. Se necessario, svolgi successivamente una piccola ricerca anche sui nuovi argomenti e sui punti a te non chiari e ripensa a come ha argomentato e discusso il tuo interlocutore.

---

**Sottocompito 8:** Riporta la tua presentazione e quanto è venuto alla luce nella tua documentazione dell'apprendimento. Rifletti sul tuo modo di procedere e su quanto hai appurato, riportando anche questo nella tua documentazione dell'apprendimento.

---

**Specifiche aziendali:**

---



## Griglia delle competenze

### Autovalutazione

**Domanda chiave 1:** al fine di formarmi una solida opinione sull'argomento, ricerco abilmente informazioni adeguate in proposito?

#### Criteri di competenza

---

Per le mie ricerche scelgo fonti di informazione adeguate.

---

Verifico la qualità di ogni fonte con l'aiuto di criteri adatti.

---

Riesco a individuare in modo mirato e completo l'influenza di vari eventi sulla mia attività e sul mio settore.

---

Mi faccio un'opinione su un argomento soltanto dopo essermi informato completamente in proposito.

---

Raffronto le diverse posizioni in modo obiettivo e considero sempre anche le conseguenze per gli interessati.

---

**Domanda chiave 2:** riesco ad argomentare e a essere convincente nelle discussioni e nelle presentazioni su temi economici?

#### Criteri di competenza

---

Espongo il mio punto di vista con calma, uso frasi brevi e chiare ed evito riempitivi (per es. «in realtà», «in linea di massima», «potrebbe», «sarebbe», «eventualmente»).

---

Espongo i vantaggi e l'utilità della mia posizione in modo efficace.

---

Motivo la mia posizione in modo competente e basandomi sui fatti.

---

Faccio attenzione al mio linguaggio del corpo e lo impiego abilmente nelle discussioni (per es. mantengo il contatto visivo, la postura eretta, le spalle sciolte).

---

Parlo forte e chiaro.

---

**Domanda chiave 3:** analizzo adeguatamente a posteriori le discussioni tecniche e le presentazioni?

#### Criteri di competenza

---

Dopo una discussione o una presentazione rifletto sui temi e sugli argomenti esposti.

---



Se qualcosa non mi è chiaro o se sono sorte nuove domande, svolgo un'ulteriore ricerca.

---

Ripenso in modo critico il mio comportamento nella discussione e mi procuro eventualmente anche feedback.

---

Se scopro punti deboli nel mio comportamento durante la discussione, penso a possibili misure di miglioramento per il futuro.

---

## Valutazione esterna

**Domanda chiave 1:** al fine di formarsi una solida opinione sull'argomento, ricerca abilmente informazioni adeguate in proposito?

### Criteri di competenza

---

Per le sue ricerche sceglie fonti di informazione adeguate.

---

Verifica la qualità di ogni fonte con l'aiuto di criteri adatti.

---

Riesce a individuare in modo mirato e completo l'influenza di vari eventi sulla sua attività e sul suo settore.

---

Si fa un'opinione su un argomento soltanto dopo essersi informato completamente in proposito.

---

Raffronta le diverse posizioni in modo obiettivo e considera sempre anche le conseguenze per gli interessati.

---

**Domanda chiave 2:** riesce ad argomentare e a essere convincente nelle discussioni e nelle presentazioni su temi economici?

### Criteri di competenza

---

Espone il suo punto di vista con calma, usa frasi brevi e chiare ed evita riempitivi (per es. «in realtà», «in linea di massima», «potrebbe», «sarebbe», «eventualmente»).

---

Espone i vantaggi e l'utilità della sua posizione in modo efficace.

---

Motiva la sua posizione in modo competente e basandosi sui fatti.

---

Fa attenzione al suo linguaggio del corpo e lo impiega abilmente nelle discussioni (per es. mantiene il contatto visivo, la postura eretta, le spalle sciolte).

---

Parla forte e chiaro.

---



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft  
Association pour la formation professionnelle en assurance  
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

**Domanda chiave 3:** analizza adeguatamente a posteriori le discussioni tecniche e le presentazioni?

**Criteri di competenza**

---

Dopo una discussione o una presentazione riflette sui temi e sugli argomenti esposti.

---

Se qualcosa non gli è chiaro o se sono sorte nuove domande, svolge un'ulteriore ricerca.

---

Ripensa in modo critico il suo comportamento nella discussione e si procura eventualmente anche feedback.

---

Se scopre punti deboli nel suo comportamento durante la discussione, pensa a possibili misure di miglioramento per il futuro.

---