

B: Interagire in un ambito lavorativo interconnesso

B5: Contribuire all'organizzazione di processi di cambiamento all'interno dell'azienda –

Lavoro pratico 1

Contribuire in modo positivo ai cambiamenti

Obiettivi di valutazione:

- b5.az1: Si informano sulle novità e sui cambiamenti nell'azienda e sulla loro importanza per il loro ambito di attività. (C 3)
- b5.az2: Analizzano le ripercussioni dei cambiamenti aziendali sul loro settore lavorativo e propongono misure di attuazione. (C 4)
- b5.az3: Applicano nuove misure aziendali, compiti, procedure o modalità di lavoro secondo le prescrizioni dei superiori. (C 3)
- b5.az4: In caso di dubbi si informano presso il superiore in merito ai cambiamenti aziendali. (C 3)

Consiglio: secondo o terzo anno d'apprendistato

Lavoro pratico

Situazione iniziale

I cambiamenti fanno parte della vita lavorativa come di ogni altro ambito della tua vita. Ciò può essere interessante o eccitante, ma può talvolta anche porre di fronte a delle sfide. Tu puoi fornire sotto molti punti di vista un contributo positivo ai cambiamenti. È utile informarsi sui cambiamenti e quindi valutare la loro influenza sulla propria situazione. In questo modo puoi comprendere meglio il cambiamento e puoi iniziare per tempo a occupartene. Senz'altro puoi anche esaminare criticamente i cambiamenti. Cerca però di gestire sempre i cambiamenti con atteggiamento positivo e costruttivo, facendo se del caso anche proposte di miglioramento.

Sfrutta questo lavoro pratico per imparare ad affrontare i cambiamenti e per trovare il modo di fornire un contributo positivo.

Compito

Sottocompito 1: Individua i cambiamenti, piccoli o grandi, che si sono verificati dall'inizio del tuo apprendistato nell'azienda o nel tuo lavoro personale di ogni giorno (per es. cambiamento di reparto, ristrutturazione, nuovo ambito di competenza, cambiamento del team, nuovo software).



Tieni sempre gli occhi aperti per scorgere tutti i cambiamenti di piccole o grandi dimensioni. Non è detto che si tratti sempre di una riorganizzazione o del cambiamento di un prodotto. Può anche trattarsi di piccoli cambiamenti, come ad esempio se ti viene assegnato un nuovo ambito di competenza, se viene introdotto un

nuovo software per telefonare oppure se passi dal primo al secondo anno di tirocinio e assumi di conseguenza un nuovo ruolo.

Sottocompito 2: Rifletti sul tuo atteggiamento di fronte a questi cambiamenti. Come hai reagito? Come ti sei sentito?

Cerca anche di analizzare l'umore generale del team riguardo a questo cambiamento. Il cambiamento è stato accolto positivamente o si è creato del malumore?

Sottocompito 3: Prova a immaginare quali cambiamenti potrebbero verificarsi nel futuro. Forse cambierai presto il reparto o riceverai altri compiti?

Rifletti su quanto segue:

- Come posso prepararmi nel modo migliore possibile a questo cambiamento?
- Come posso contribuire a questo cambiamento?
- Cosa posso fare per sentirmi compreso in questa situazione di cambiamento?
- Che influenza ha questo cambiamento sul mio lavoro quotidiano?

Sottocompito 4: Riporta nella tua documentazione dell'apprendimento le cose più importanti di quanto è venuto alla luce e le tue esperienze in tema di cambiamento.

Specifiche aziendali:



Griglia delle competenze

Autovalutazione

Domanda chiave 1: mi confronto in modo positivo e produttivo con i processi di cambiamento nella mia azienda?

Criteri di competenza

Mi informo sulla situazione iniziale e sugli obiettivi del progetto di cambiamento.

Valuto gli effetti sul mio campo di lavoro personale e sui miei processi quotidiani.

Adotto un atteggiamento di base positivo, rimanendo aperto e curioso.

Di fronte alle sfide che derivano dal cambiamento mi comporto in modo orientato a trovare una soluzione.

Domanda chiave 2: riesco a dare un contributo produttivo al cambiamento?

Criteri di competenza

Sono aperto a tutto ciò che è nuovo, denoto interesse per i cambiamenti e mi informo attivamente.

Esamino i nuovi processi in modo critico ma costruttivo, al fine di poter segnalare eventuali errori o ostacoli.

Faccio autocritica sul mio stesso atteggiamento nei confronti del progetto di cambiamento.

Domanda chiave 3: porto con coraggio nuove idee e proposte di miglioramento per cambiamenti nell'azienda?

Criteri di competenza

Se scorgo delle possibilità di miglioramento, propongo proattivamente misure di ottimizzazione.

Giustifico le mie proposte di miglioramento con argomentazioni.

Se le mie proposte di miglioramento vengono rifiutate, non mi sento offeso e rimango comunque motivato.



Valutazione esterna

Domanda chiave 1: si confronta in modo positivo e produttivo con i processi di cambiamento nella sua azienda?

Criteri di competenza

Si informa sulla situazione iniziale e sugli obiettivi del progetto di cambiamento.

Valuta gli effetti sul suo campo di lavoro personale e sui suoi processi quotidiani.

Adotta un atteggiamento di base positivo, rimanendo aperto e curioso.

Di fronte alle sfide che derivano dal cambiamento si comporta in modo orientato a trovare una soluzione.

Domanda chiave 2: riesce a dare un contributo produttivo al cambiamento?

Criteri di competenza

È aperto a tutto ciò che è nuovo, denota interesse per i cambiamenti e si informa attivamente.

Esamina i nuovi processi in modo critico ma costruttivo, al fine di poter segnalare eventuali errori o ostacoli.

Fa autocritica sul suo stesso atteggiamento nei confronti del progetto di cambiamento.

Domanda chiave 3: porta con coraggio nuove idee e proposte di miglioramento per cambiamenti nell'azienda?

Criteri di competenza

Se scorge delle possibilità di miglioramento, propone proattivamente misure di ottimizzazione.

Giustifica le sue proposte di miglioramento con argomentazioni.

Se le sue proposte di miglioramento vengono rifiutate, non si sente offeso e rimane comunque motivato.
