

E: Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale

E4: Preparare a livello multimediale contenuti riferiti all'azienda – Lavoro pratico 3

---

## Presentazione aziendale: visione, strategia e valori

---

### Obiettivi di valutazione:

- Mettono in pratica nel lavoro quotidiano i principi fondamentali della loro azienda. (K3)
- Utilizzano i modelli aziendali per preparare mezzi informativi e formati per i media. (K3)

**Consiglio:** secondo e terzo anno d'apprendistato

Può essere impiegato in luogo di *E4 LP1 «Preparare a livello multimediale e controllare contenuti riferiti all'azienda»*.

---

## Lavoro pratico

### Situazione iniziale

Nella tua ditta di formazione ci sono senz'altro una visione aziendale, dei valori aziendali e una strategia aziendale prestabilita. Nella strategia l'impresa definisce come intende continuare ad avere successo in modo duraturo e quali sono i passi necessari a tal scopo. Come dipendente sei tenuto a incarnare questi valori aziendali all'interno e all'esterno della ditta e a comportarti in modo conforme alle direttive aziendali. Questo lavoro pratico ti aiuta a conoscere meglio la tua ditta e a comprenderne meglio la filosofia aziendale.

### Compito

Sottocompito 1: Svolgi una ricerca nella tua azienda e raccogli le seguenti informazioni:

- Quale visione segue la ditta?
- Qual è attualmente la sua strategia?
- Quali sono i valori che guidano il suo agire e improntano la sua cultura?
- Quali linee guida sono particolarmente importanti per il tuo lavoro quotidiano?

---

Sottocompito 2: Rifletti su come puoi rappresentare all'esterno la visione, la strategia e i valori di cui sopra e sull'influenza che questi hanno specificamente sul tuo lavoro quotidiano. Hai delle idee su come la visione, la strategia e i valori posano essere vissuti ancora meglio dal tuo team nel lavoro quotidiano?

---



Sottocompito 3: Discuti i risultati con il tuo superiore e concordate un appuntamento per presentare ai colleghi del team le informazioni da te raccolte.

---

Sottocompito 4: Crea una presentazione (3 – 5 minuti) con i risultati ottenuti, utilizzando un mezzo di comunicazione comune nel tuo ambito lavorativo. Attieniti a eventuali direttive interne e al Corporate Identity / Design della tua azienda.

---

Sottocompito 5: Presenta al tuo team i risultati e le informazioni raccolte. Rispondi a eventuali domande e al termine chiedi un feedback mirato sulla tua presentazione.

---

Sottocompito 6: Rielabora la tua presentazione in base ai feedback ricevuti e spiega come d'ora in avanti intendi rappresentare efficacemente all'interno e all'esterno la visione, la strategia e i valori ai sensi di quanto previsto dall'azienda.

---

Sottocompito 7: Integra nella tua documentazione dell'apprendimento il materiale ottenuto con questo lavoro pratico, annota le tue conclusioni e rifletti su di esse.

---

**Specifiche aziendali:**

---



## Griglia delle competenze

### Autovalutazione

**Domanda chiave 1:** conosco visione, strategia e valori della mia azienda di formazione e rappresento consapevolmente questi principi all'interno e all'esterno?

#### Criteri di competenza

---

Conosco la visione e la strategia della mia impresa e sono in grado di spiegarle chiaramente ad altre persone.

---

Conosco i valori della mia impresa e li rappresento consapevolmente all'interno e all'esterno.

---

Posso mostrare degli esempi di come la visione e i valori vengono messi in pratica nel mio lavoro quotidiano.

---

**Domanda chiave 2:** preparo contenuti in modo professionale e rispondente agli standard della mia azienda?

#### Criteri di competenza

---

Creo documenti inerenti l'azienda rispettando sempre le regole di formattazione previste dalla ditta.

---

Uso abilmente gli strumenti a disposizione per la preparazione dei contenuti inerenti l'azienda.

---

Utilizzo sistematicamente i modelli che l'azienda mette a disposizione.

---

### Valutazione esterna

**Domanda chiave 1:** conosce visione, strategia e valori della sua azienda di formazione e rappresenta consapevolmente questi principi all'interno e all'esterno?

#### Criteri di competenza

---

Conosce la visione e la strategia della sua impresa ed è in grado di spiegarle chiaramente ad altre persone.

---

Conosce i valori della sua impresa e li rappresenta consapevolmente all'interno e all'esterno.

---

Può mostrare degli esempi di come la visione e i valori vengono messi in pratica nel suo lavoro quotidiano.

---



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft  
Association pour la formation professionnelle en assurance  
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

**Domanda chiave 2:** prepara contenuti in modo professionale e rispondente agli standard dell'azienda?

**Criteri di competenza**

---

Crea documenti inerenti l'azienda rispettando sempre le regole di formattazione previste dalla ditta.

---

Usa abilmente gli strumenti a disposizione per la preparazione dei contenuti inerenti l'azienda.

---

Utilizza sistematicamente i modelli che l'azienda mette a disposizione.

---