



Réunion d'échange Réforme de la formation commerciale initiale 2023

Procédure de qualification PQ (Orfo 2023)

Thèmes

- Accueil
- Introduction à l'examen final (Travail pratique) - PQ 2026 (Reminder)
- Séries zéro, FAQ, Préparation à l'examen, Plateforme d'examen - Accès
- Autres questions, Échange
- Prochaines étapes

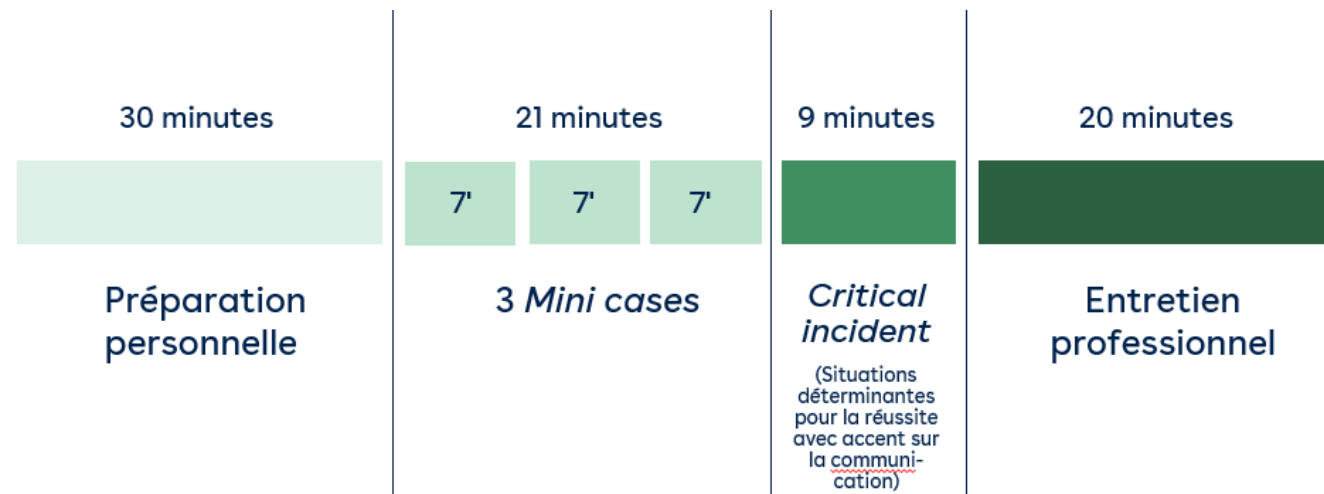
Objectifs

- Introduction avec des informations actuelles issues des travaux de développement en cours PQ 2026
- Réponses aux questions et possibilité d'échange entre les entreprises

Introduction à l'examen final (Travail pratique) - PQ 2026 (Reminder)

Branche Assurance privée : Systématique dU travail pratique

Le travail pratique comprend trois parties indépendantes dans lesquelles l'expertise pratique des apprentis est requise à la fin de leur formation professionnelle initiale de futur(e) professionnel(le) en assurance. Le travail pratique porte notamment sur les domaines de compétences opérationnelles B, C, D et E du profil de qualification Employé(e) de commerce CFC. Lors de l'examen final dans le domaine de qualification "Travail pratique", une étude de cas dirigée spécifique à la branche avec une situation initiale générale est utilisé.



Premières informations sur www.vbv.ch/fr

Nous avons mis en ligne des informations sur la PQ.

Procédure de qualification

La procédure de qualification prend en compte les notes d'expérience des trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises) ainsi que les examens finaux de la partie entreprise (domaine de qualification "travail pratique") et de la partie école (domaine de qualification "connaissances professionnelles et culture générale").

Vous trouverez des informations sur le domaine de qualification « travail pratique » [ici](#)

Guide

Le [guide](#) concrétise les dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final pour la formation professionnelle initiale d'employé(e) de commerce CFC dans la branche Assurance privée et se réfère au domaine de qualification « travail pratique ».

Critères d'évaluation

L'examen final « travail pratique » est réalisée à l'aide de méthodes d'examen axées sur les compétences opérationnelles. Chaque méthode d'examen permet de tester des capacités définies, qui sont pertinentes pour l'activité professionnelle des employé(e)s de commerce en assurance privée. Ce [lien](#) vous donne un aperçu des critères d'évaluation ainsi que de la grille d'évaluation.

Exemple d'examen / série zéro

L'[exemple d'examen / série zéro](#) montre à titre d'exemple le type de tâches et de questions axées sur les compétences opérationnelles qui seront utilisées à l'avenir pour l'examen oral final. Il couvre les tâches d'examen 1:1 :

- 3 mini cases, tâches partielles 1 a-c
- 1 critical incident, tâche partielle 2
- 1 entretien professionnel, tâche partielle 3

Les documents « Guide », « Critères d'évaluation » et « Exemple d'examen / série zéro » sont des versions provisoires qui peuvent encore être modifiées au cours des travaux de développement ultérieurs.

Mise en œuvre de la procédure de qualification avec soutien numérique / prototype myAFA - environnement d'examen

Préparation personnelle : pendant les 30 minutes de préparation le jour même de l'examen, les candidats se familiarisent avec la situation de départ, les tâches partielles ainsi que les questions directrices et se préparent en conséquence à l'examen oral. La préparation se fait à l'aide de l'environnement d'apprentissage et d'examen myAFA.

Réalisation de l'examen : la réalisation de l'examen s'effectue à l'aide de l'environnement d'apprentissage et d'examen myAFA. Les réflexions sur les tâches d'examen élaborées lors de la préparation personnelle (30 minutes) à l'aide de myAFA sont systématiquement à la disposition des apprentis pendant l'examen. Les experts ont accès, via myAFA, aux tâches d'examen prescrites de manière centralisée et mènent l'entretien d'examen avec myAFA.

Vue du candidat : prototype cliquable : lien [candidat PQ](#)

(Remarque : le prototype FIGMA destiné à la préparation et à la réalisation de la PQ assisté par ordinateur se base sur le contenu des premières réflexions sur les tâches et non sur les tâches de la série zéro !)

Séries zéro, FAQ, Préparation à l'examen

Séries zéro

- Dans le parcours d'apprentissage myAFA, une série zéro a été mise en ligne pour les apprentis dans le cadre de la préparation au Circle « Préparation à l'examen, partie 2 » fin janvier 2026.

Série zéro pour la préparation à l'examen pratique 2026

Avec cet exercice de préparation, tu as la possibilité de t'entraîner à l'aide de trois mini-cas supplémentaires, d'un Critical Incident ainsi que d'une situation de départ complémentaire pour un entretien professionnel. Les tâches sont construites selon la structure et le niveau d'exigence de l'examen pratique final et ont pour objectif d'entraîner de manière ciblée ta démarche et ton raisonnement.

Nous te recommandons de ne pas travailler ces tâches exclusivement seul·e, mais dans la mesure du possible en collaboration avec ta formatrice ou ton formateur en entreprise. À défaut, tu peux également recourir à d'autres formes d'entraînement appropriées, par exemple en échange avec un·e autre apprenant·e, au sein d'un groupe d'apprentissage dans l'entreprise ou dans le cadre d'une simulation, où une personne assume le rôle d'experte ou d'expert d'examen.

- Une autre série zéro a été mise en ligne le 2 février 2026 sur www.vbv.ch.
- Début mars 2026, une nouvelle série zéro avec de nouvelles tâches partielles suivra.

FAQ

Un FAQ sur le PQ sera bientôt disponible sur www.vbv.ch.

FAQ PQ Travail pratique branche assurance privée (selon l'Orfo 2023)

(Travail pratique, méthodes d'examen, préparation à l'examen PQ)

AFA, version 1, février 2026

Informations de base sur le document

Le présent FAQ contient des informations et des indications sur le rôle des formateurs/trices CI dans les Circles Préparation à l'examen, partie 1 et 2, ainsi que des questions et des réponses aux questions fréquentes qui se posent (ou peuvent se poser) en rapport avec l'examen final "Travaux pratique", les méthodes d'examen correspondantes et la préparation à l'examen PQ.

Rôle des Circles Préparation à l'examen

Dans les Circles de préparation à l'examen 1 et 2, l'accent n'est pas mis sur la répétition technique, mais sur la confrontation avec le format de l'examen et le renforcement de la sécurité d'action des apprentis. Le travail des formateurs CI se situe délibérément au méta-niveau - c'est-à-dire qu'ils considèrent et accompagnent le processus d'apprentissage dans une perspective supérieure.

L'accent n'est pas mis sur le contenu lui-même, mais sur la réflexion sur sa propre action : Comment aborder une tâche ? Comment structurer ma démarche ? Comment justifier mes décisions ?

Circles CI „Préparation à l'examen, 1 et 2“

Aperçu du Circle « Préparation à l'examen, partie 1 »

Le Circle de préparation à l'examen 1 t'aide à te préparer de manière ciblée et réfléchie à l'examen pratique final. L'objectif n'est pas de répéter des connaissances techniques, mais de comprendre le déroulement, la structure et la logique de l'examen.

Tu apprendras comment les trois méthodes d'examen – Mini Case, Critical Incident et entretien professionnel – sont structurées, ce que l'on attend de toi et comment t'organiser de manière optimale pendant les 30 minutes de préparation et les 50 minutes d'examen.

En collaboration avec d'autres apprenant-e-s, tu réfléchiras à la manière dont les prestations sont évaluées, t'exerceras à utiliser les critères et niveaux d'évaluation et développeras ta propre stratégie d'examen. Cela te permettra de vivre la situation d'examen de manière réaliste et de planifier consciemment ta démarche.

Ce Circle donne des repères, renforce ta compréhension du système d'examen myVBV et te montre comment utiliser de manière pertinente tes expériences d'apprentissage acquises en entreprise, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises pour te préparer à l'examen.

Ce qui n'est **pas** traité dans ce Circle : la répétition technique ou l'approfondissement des connaissances en assurance – l'accent est mis sur le **comment**, pas sur le **quoi**.

Circles CI „Préparation à l'examen, 1 et 2“

Aperçu du Circle « Préparation à l'examen, partie 2 »

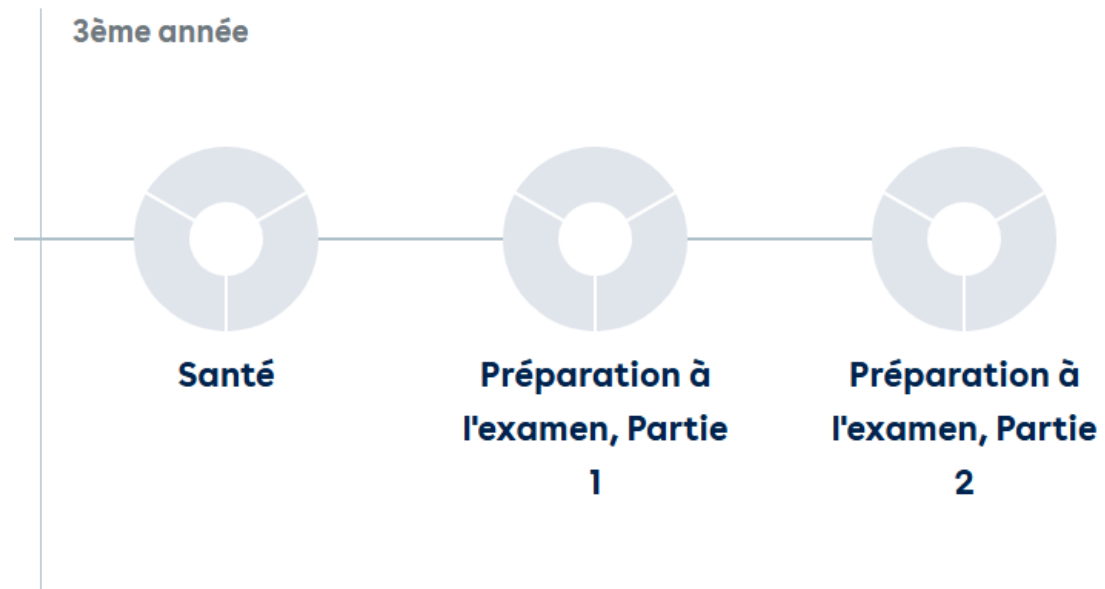
Le **Circle de préparation à l'examen 2** t'aide à réfléchir à ta propre manière d'agir dans des situations proches de l'examen et à la développer de manière ciblée. À partir de la série zéro, tu identifies des schémas personnels, des points forts et des potentiels de développement, ainsi que des lacunes tant dans ton approche orientée vers l'action que dans tes connaissances professionnelles.

Tu entraînes des compétences méthodologiques et communicationnelles essentielles telles que l'analyse, l'argumentation, la réflexion, la priorisation et la prise de décision, et tu approfondis ta compréhension de la logique et de la structure de l'examen.

Sur cette base, tu développes des stratégies personnelles pour agir de manière sûre, spontanée et structurée lors de l'entretien d'examen et tu planifies consciemment le transfert de ta préparation jusqu'à l'examen, en collaboration avec ton entreprise formatrice et tes partenaires d'apprentissage.

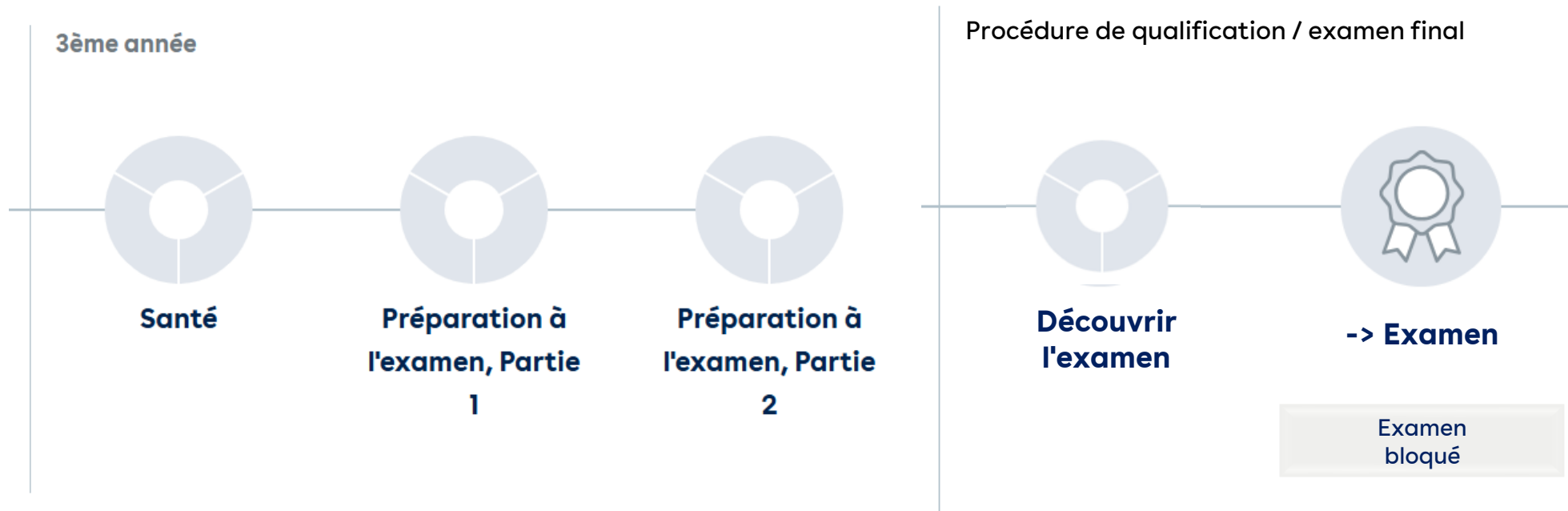
Plateforme d'examen – Accès pour les apprentis (1)

(en cours d'élaboration, sous réserve de modifications)



Plateforme d'examen – Accès pour les apprentis (2)

(en cours d'élaboration, sous réserve de modifications)



Plateforme d'examen – Accès pour les apprentis (3)

(en cours d'élaboration, sous réserve de modifications)



**Bienvenue à
« Travail pratique Employé(e) de commerce CFC »**

Au cours de ta formation professionnelle initiale, branche assurance privée, tu as pu te familiariser avec les tâches et les activités du secteur de l'assurance et développer les compétences opérationnelles correspondantes.

Les tâches t'attendent à ce que tu fasses appel à ton expérience dans ta propre entreprise formatrice pour réussir l'examen.

Le temps de préparation est de 30 minutes.

Questions des participant-e-s, Échange

Questions ouvertes, échange

Questions des participants

- Comment aiguiller mes apprentis pour l'examen final d'assurances ?
- Avancement des documents à disposition pour préparer les apprentis?
- Recevoir des informations pour le déroulement des procédures de qualifications car tout nouveau

Autres questions?



Procédure de qualification (École)

Note éliminatoire comme domaine de qualification « Travail pratique »

Point d'appréciation	Domaine de compétences opérationnelles	Forme et durée d'examen		Pondération
		écrit	oral	
1	A : Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques	0 min	30 min	20 %
2	B : Interaction dans un milieu de travail interconnecté	75 min	0 min	20 %
3	C : Coordination des processus de travail en entreprise	75 min	0 min	20 %
4	D : Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	0 min	30 min	20 %
5	E : Utilisation des technologies numériques du monde du travail	75 min	0 min	20 %

Autres questions, échange

Prochaines étapes

Réforme de la formation commerciale initiale

Offres d'information et de formation

www.vbv.ch/fr -> Qualifications -> Employé(e) de commerce CFC Assurance privée (2023)
-> Formations pour formateurs/-trices ...

Réunions d'échange - réforme de la formation commerciale initiale

Afin de pouvoir répondre à vos questions sur la réforme Employé-e-s de commerce CFC 2023, l'AFA organise des réunions d'échange. Si vous êtes intéressés, nous vous prions de nous faire parvenir vos questions à l'avance au moyen du formulaire d'inscription (trois jours avant la date de réalisation). Les réunions ne servent pas seulement à répondre à vos questions, ils peuvent également être utilisées comme plateforme d'échange entre les entreprises.

Réunion d'échange - **Procédure de qualification**: Mardi, **10.02.2026** / 15:30 - 16:30: > [Inscrivez-vous ici](#)

Réunion d'échange - **To do's début apprentissage 2026**: Mercredi, **27.05.2026** / 08:30 - 09:30: > [Inscrivez-vous ici](#)

Réunion d'échange - **Thèmes actuels**: Vendredi, **25.09.2026** / 08:30 - 09:30: > [Inscrivez-vous ici](#)

Réunion d'échange - **Procédure de qualification**: Jeudi, **12.11.2026** / 15:30 - 16:30: > [Inscrivez-vous ici](#)

Modules de base pour les nouveaux formateurs/-trices pratiques et professionnel(le)s

En tant que formateur professionnel ou pratique ou formateur CI, vous jouez un rôle central dans la formation des apprentis de commerce. La réforme 2023 apporte quelques nouveautés. Préparez-vous aux nouveaux contenus de la branche de formation et d'examen Assurance privée.

Le cours s'adresse aux formateurs professionnels et pratiques et aux formateurs CI, nouveaux ou existants, qui n'ont pas encore suivi le module de base Réforme 2023

Module de base f01/26: Vendredi, 23.01.2026, 13h30 - 16h00, online: > [Inscrivez-vous ici](#)

Module de base f02/26: Mardi, 02.06.2026, 14h00 - 16h30, online: > [Inscrivez-vous ici](#)

Réactions



Merci pour votre engagement et votre coopération !





Back-up



L'objectif de la formation professionnelle initiale est la compétence opérationnelle.

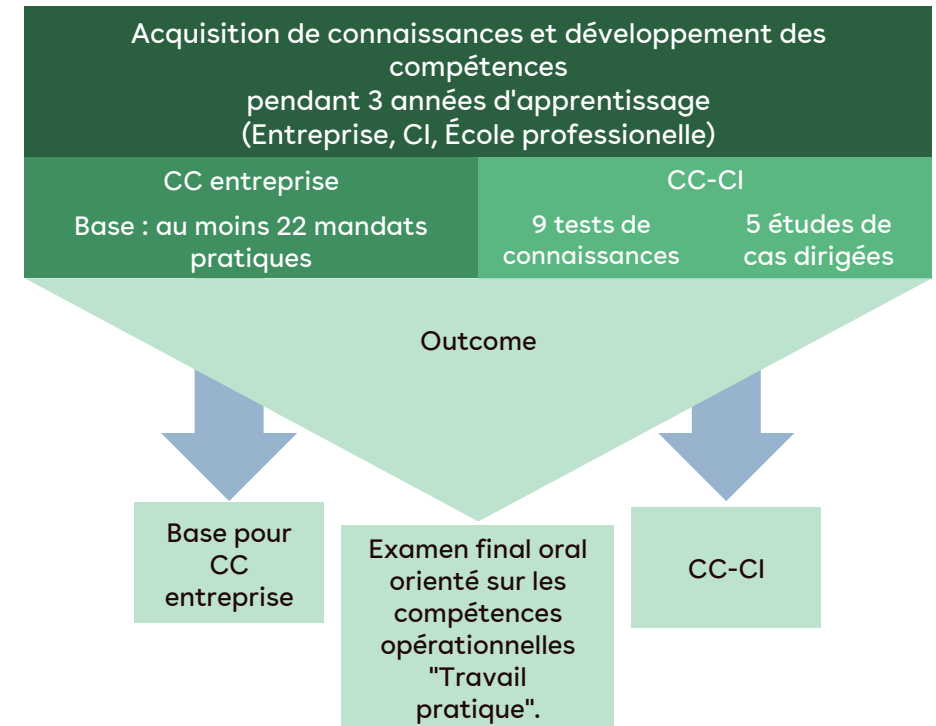
"Est compétent pour agir celui qui exécute des tâches et des activités professionnelles de sa propre initiative, de manière ciblée, professionnelle et flexible".

Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation
SEFRI

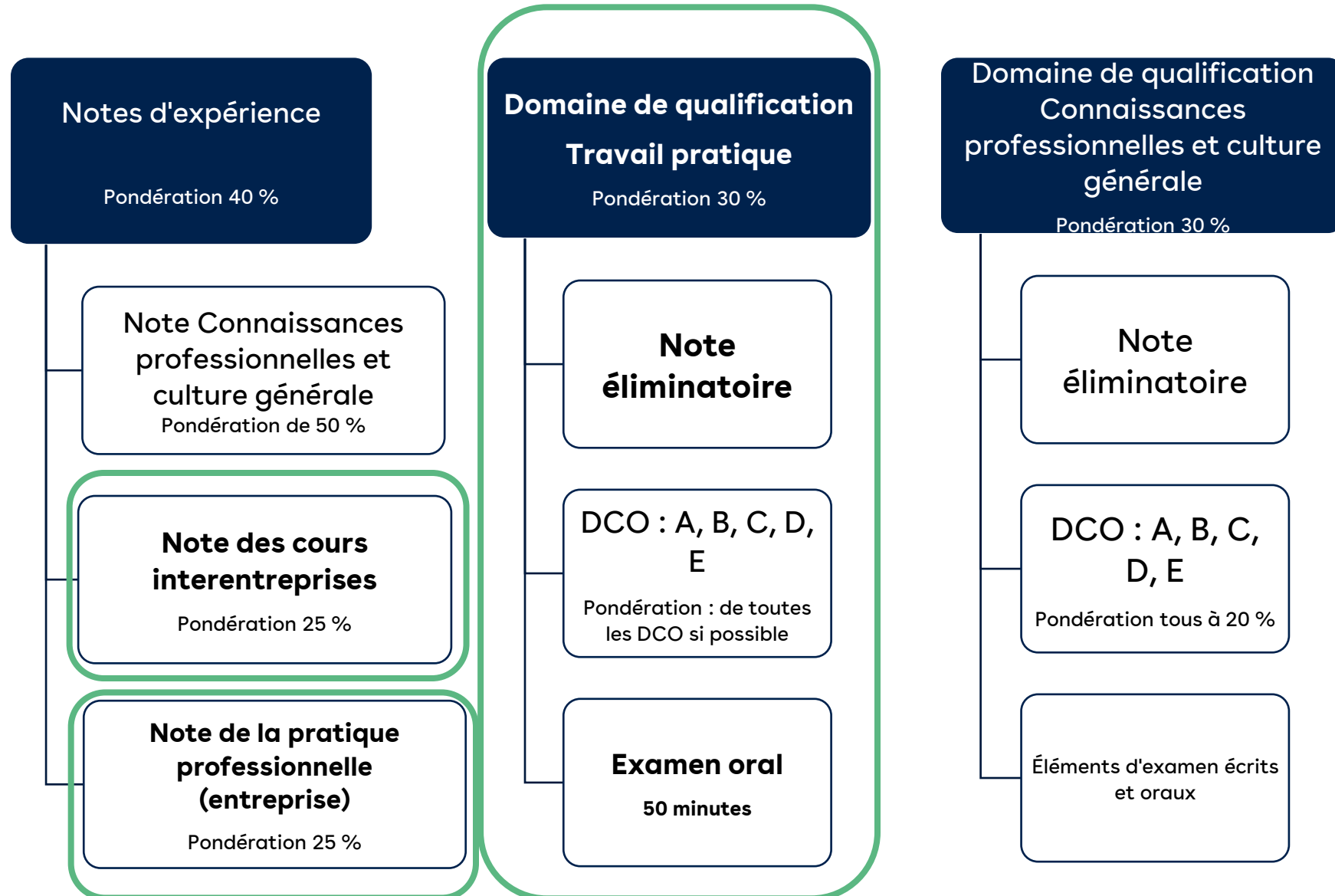
"Les compétences sont des aptitudes à agir de manière créative et auto-organisée dans des situations ouvertes, gérables, complexes, dynamiques et parfois chaotiques".

Erpenbeck et Heyse, 2007

Source : présentation P. Hämmerle, juin 2021, AFA



Aperçu de la procédure de qualification



Examen final : bases dans les dispositions d'exécution de FOCOS (1)

- **Objectif de l'examen final** : le/la candidat(e) montre qu'il/elle est capable d'exécuter les activités demandées de manière professionnellement correcte et adaptée aux besoins et à la situation.
- **Études de cas dirigés spécifiques au secteur**
- Situation initiale : **situation(s) quotidienne(s)** dans le secteur concerné
- **Pondération** : les DCO selon le profil de qualification peuvent être pondérés différemment (aucun ne dépasse 50%)
- **Durée** : max. 30 minutes de préparation, 50 minutes de mise en œuvre -> pas de pauses
- **Mise en œuvre** : orale, avec possibilité d'éléments écrits en option, dans la langue nationale locale
- **Lieu de réalisation** : lieu d'examen régional (pas dans l'entreprise d'apprentissage)

Examen final : bases dans les dispositions d'exécution de l'OICA (2)

- **Au moins deux méthodes d'examen différentes axées sur les compétences d'action** dans les tâches partielles
 - Simulation d'action
 - *Mini Case* / Analyse des erreurs
 - *Critical Incident* / situation critique pour le succès avec focalisation sur la communication
 - Analyse des entretiens
 - Jeu de rôle
 - Entretien professionnel
- **Évaluation à l'aide de critères, évaluation en points**, basée sur des instruments intersectoriels prédéfinis, le total des points (pondérés) est ensuite converti en une note.
- **Note éliminatoire** (note minimale de 4 requise)

c. Examen oral : qu'est-ce qui change ?

	Examen oral jusque 2025	Examen oral à partir de 2026
Focalisation sur le contenu	Accent sur les connaissances (théoriques)	Mettre l'accent sur les compétences opérationnelles, en mettant l'accent sur l'application pratique et la capacité à résoudre des problèmes.
Méthodologie	Méthode : entretien avec le client	Trois méthodologies différentes, plus d'entretien classique avec le client
Critères d'évaluation	Évaluation primaire de l'expertise	Évaluation de la capacité à résoudre des tâches professionnelles de manière pratique en appliquant des connaissances spécialisées.
Niveaux de qualité	Ex. STA : 0 - 3 (3 : dépassement, 2 : satisfait, bon)	0 - 3 (3 : satisfait, bon, 2 : légère diminution, 1 : divergence importante, 0 : inutilisable)
Durée	Durée 30 minutes	Durée 50 minutes
Système d'examen	"Examen,, sur papier	Contrôle basé sur le système myAFA

Partie 1 : 3 *Mini cases*

Durée / temps indicatif : 3 x 7 minutes, total 21 minutes

Focus : vérification de la capacité d'analyse, de réflexion ainsi que de résolution de problèmes et de prise de décision ou de mise en œuvre des candidats par rapport à 3 situations de travail (actions).

Tâche :

- Tâches de *Mini case* (type 1) : Les candidats analysent des situations, des **actions ou des événements qui ont déjà eu lieu** afin d'y déceler des erreurs ou des lacunes, et présentent des mesures et des possibilités pour éviter ou prévenir de telles situations à l'avenir.
- Tâches de *Mini case* (type 2) : Les candidats analysent **des actions ou des événements actuels** pour y déceler des erreurs ou des lacunes et indiquent des mesures et des possibilités pour éviter ou prévenir de telles situations à l'avenir.

Critères d'évaluation :

- Capacité d'analyse
- Capacité de réflexion
- Capacité à résoudre des problèmes (capacité à prendre des décisions ou à mettre en œuvre)

Point fort : DCO C et DCO D

Temps de préparation : env. 12 minutes

Moyens auxiliaires : Notebook / Laptop, Open Book

Partie 2 : *Critical incident* (Incident critique)

Critical incident : situation critique pour le succès avec focalisation sur la situation du client

Durée / temps indicatif : 9 minutes au total

Focus : vérification de la capacité des candidats à résoudre des problèmes dans des situations de travail inattendues, difficiles et/ou problématiques.

Tâche : le candidat analyse une situation critique qui nécessite une action et décrit comment il agit dans la situation en question, c'est-à-dire quelles mesures il prend et dans quel ordre.

Critères d'évaluation :

- Capacité d'analyse
- Capacité à prendre des décisions
- Capacité de planification et d'organisation
- Capacité d'argumentation

Point fort : DCO C et DCO D

Temps de préparation : env. 8 minutes

Moyens auxiliaires : Notebook / Laptop, Open Book

Partie 3 : Entretien professionnel

Durée / temps indicatif : 20 minutes au total

Focus : vérifier si le candidat peut montrer sa capacité à réfléchir à des situations de travail ou à des déroulements d'actions dans le cadre d'une discussion spécialisée, à analyser des faits, à argumenter en tenant compte des tendances et des développements pertinents dans son domaine d'activité et à communiquer d'une manière adaptée à son travail.

Tâche : Dans le cadre d'un entretien professionnel, le candidat réfléchit à des situations de travail ou à des processus d'action et argumente des faits en tenant compte des tendances et des développements pertinents, tout en communiquant de manière typique pour le travail.

Critères d'évaluation :

- Capacité d'argumentation (structure et logique ou matière / contenu)
- Capacité de réflexion (analyse ou solutions / mesures)
- capacité de communication (clarté, intelligibilité ou termes techniques et contextuels)

Accent : DCO B et DCO E, évtl. DCO A

Temps de préparation : 10 minutes

Moyens auxiliaires : Notebook / Laptop, Open Book