

A: Travail au sein de structures d'activité et d'organisation dynamiques

A2: Développer et utiliser des réseaux propres au domaine commercial – Mandat pratique n°1

Connaître et entretenir des réseaux professionnels

Objectifs évaluateurs :

- a2.ef2 : Ils/elles utilisent différents canaux pour entretenir leur réseau. (C3)
- a2.ef3 : Ils/elles utilisent le réseau spécifique à leur profession en fonction de la situation ou du mandat. (C3)
- a2.ef4 : Ils/elles utilisent le réseau spécifique à leur profession pour l'échange d'informations et d'expériences.(C3)

Recommandation : Première ou deuxième année d'apprentissage/Combinaison possible avec D4_PA1 « *Nouer et entretenir des relations* ».

Mandat pratique

Exposé de la situation

Que ce soit dans ton entreprise, à l'école professionnelle ou dans les CI : en tant qu'apprenti/e, tu fais sans cesse la connaissance de nouvelles personnes au sein de ta branche. Pour que ce premier contact ne s'interrompt pas, il est important de l'entretenir. Selon la personne considérée, cela peut prendre différentes formes : du coup de téléphone au *like* sur un profil de média social, tout est possible. Bien sûr, il faut que les contacts soient bien dosés et adaptés à la situation. De plus, de tels contacts et réseaux professionnels sont non seulement utiles, mais aussi très précieux, tant sur le plan privé que pour ton évolution professionnelle. Tu échanges avec d'autres personnes, découvres d'autres perspectives, développes de nouvelles idées et améliores tes compétences en communication. En traitant ce mandat pratique, tu explores différents réseaux et tu examines les possibilités d'aller à la rencontre de personnes intéressantes.

Série d'exercices

Exercice n°1 : Effectue des recherches en ligne sur les réseaux professionnels qui existent pour les professionnels de ton secteur.

Exercice n°2 : Demande à tes collègues de travail quels réseaux professionnels ils utilisent. Demande également à tes camarades de formation et à tes collègues de l'école professionnelle de t'indiquer les réseaux sur lesquels ils sont actifs.

Exercice n°3 : Partage tes premières conclusions avec ton ou ta supérieur/e et demande-lui sur quels canaux il serait judicieux que tu te positionnes.

Exercice n°4 : Renseigne-toi sur les contenus qu'il est possible de partager dans le contexte professionnel. Consigne tes conclusions dans le dossier de formation.

Exercice n°5 : **Facultatif** : Si les réseaux mentionnés incluent des plateformes de médias sociaux, crée des profils correspondants ou rafraîchis ton profil existant. Utilise comme source d'inspiration les profils de tes collègues de l'école professionnelle ainsi que ceux des personnes de ton entreprise.



Selon l'avancement dans la profession, ce ne sont pas forcément les mêmes réseaux qui sont utilisés. En conséquence, réfléchis bien aux réseaux qui sont appropriés au regard de ta situation actuelle. Ton profil doit être professionnel, authentique et compréhensible pour les personnes de ton secteur. De plus, il doit être conforme aux éventuelles directives de ton entreprise formatrice.

Exercice n°6 : Réfléchis aux personnes que tu as rencontrées récemment dans ton milieu professionnel et à celles qui t'ont laissé un souvenir positif. Cherche une raison d'entrer en contact avec elles. Tu auras ainsi un sujet sur lequel tu pourras t'appuyer au besoin.

Exercice n°7 : Parle ou écris à l'une de ces personnes considérées. Utilise le sujet que tu as préparé pour lancer la conversation.



Si tu as du mal à formuler ta demande de contact, n'hésite pas à faire appel à ton ou ta supérieur/e et à lui demander des recommandations. Demande-toi aussi si tu souhaites recourir à un argumentaire éclair (*elevator pitch*).

Exercice n°8 : Si l'échange s'est bien déroulé, tu peux à la fin remercier une nouvelle fois ton interlocuteur/trice pour cet échange passionnant.

Exercice n°9 : Consigne les enseignements tirés et ta réflexion dans ton dossier de formation sous une forme appropriée.

Directives spécifiques à l'entreprise :

Remarques et documents éventuels relatifs aux directives internes/directives de communication.



Grille de compétences

Auto-évaluation

Question de fond n°1 : Est-ce que je m'efforce de développer mon réseau professionnel de manière active ?

Critères de compétence

Je suis capable d'aller à l'encontre des autres et de nouer de nouveaux contacts.

Sur les réseaux, je me connecte à des personnes de tous niveaux, par exemple avec d'autres apprentis/ies, mais aussi avec des professionnels/les ayant plus d'expérience.

Je témoigne d'une grande motivation à entrer en contact avec d'autres professionnels/les.

Question de fond n°2 : Est-ce que j'entretiens mon réseau professionnel correctement et de manière appropriée ?

Critères de compétence

J'utilise mon temps de travail de manière appropriée et judicieuse pour entretenir mon réseau professionnel et je suis conscient de ma responsabilité envers mon entreprise formatrice.

Je participe activement à mon réseau, par exemple en prenant part à des événements organisés par l'entreprise.

J'échange des expériences et des idées avec des professionnel/les extérieurs/es à mon entreprise.

J'utilise mon réseau pour m'informer des évolutions dans le secteur.

Question de fond n°3 : Est-ce que je me positionne correctement au sein du réseau professionnel ?

Critères de compétence

Je suis conscient de mon rôle de professionnel au sein du réseau et je me comporte en conséquence.

Je précise à mes contacts quels sont mes points forts, mes compétences et mes centres d'intérêt.

Je me présente sans fard à mes contacts.



Évaluation par un tiers

Question de fond n°1 : Est-ce qu'il/elle s'efforce activement de développer son réseau professionnel ?

Critères de compétence

Il/elle est capable d'aller à l'encontre des autres et de nouer de nouveaux contacts.

Sur les réseaux, il/elle se connecte à des personnes de tous niveaux, par exemple avec d'autres apprentis/es, mais aussi avec des professionnels/les ayant plus d'expérience.

Il/elle témoigne d'une grande motivation à entrer en contact avec d'autres professionnels/les.

Question de fond n°2 : Est-ce qu'il/elle entretient son réseau professionnel correctement et de manière appropriée ?

Critères de compétence

Il/elle utilise son temps de travail de manière appropriée et judicieuse pour entretenir son réseau professionnel et est conscient/e de sa responsabilité envers son entreprise formatrice.

Il/elle participe activement à son réseau, par exemple en prenant part à des événements organisés par l'entreprise.

Il/elle échange des expériences et des idées avec des professionnels/les extérieur/es à son entreprise.

Il/elle utilise son réseau pour s'informer des évolutions dans le secteur.

Question de fond n°3 : Est-ce qu'il/elle se positionne correctement au sein du réseau professionnel ?

Critères de compétence

Il/elle est conscient/e de son propre rôle en tant que professionnel/le au sein du réseau et se comporte en conséquence.

Il/elle précise à ses contacts quels sont ses points forts, ses compétences et ses centres d'intérêt.

Il/elle se présente sans fard à ses contacts.
