

E: Utilisation des technologies numériques du monde du travail

E2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique –

Mandat pratique n°1

Effectuer une recherche dans le domaine des assurances

Objectifs évaluateurs :

- e2.ef1 : Ils/elles cherchent systématiquement des informations dans le cadre d'un mandat en utilisant diverses sources. (C3)
- e2.ef2 : Ils/elles utilisent les bases de données, les systèmes de gestion de contenu et d'autres infrastructures techniques de l'entreprise pour leurs recherches. (C3)
- e2.ef3 : Ils/elles vérifient la qualité des informations recherchées et les classent en fonction de leur pertinence pour l'entreprise. (C4)
- e2.ef4 : Ils/elles préparent les informations pertinentes pour le/la donneur/euse d'ordre. (K3)
- e2.ef5 : Ils/elles documentent et organisent les informations issues des recherches en vue d'une utilisation ultérieure dans le respect des prescriptions légales. (K3)
- e2.ef6 : Ils/elles réfléchissent à leur approche de la recherche en termes de méthodologie et de pertinence et tirent des optimisations pour leurs futures recherches. (C4)

Recommandation : Troisième année d'apprentissage

Mandat pratique

Exposé de la situation

En tant que professionnel/le du secteur de l'assurance, tu es régulièrement chargé/e d'effectuer des recherches plus ou moins importantes. Pour ce faire, tu peux suivre la procédure suivante : tu cherches des sources fiables, tu les consultes, tu vérifies les informations et tu les documentes ensuite.

Cet exercice te permet d'effectuer des recherches concrètes.

Série d'exercices

Exercice n°1 : Après consultation de ton/ta supérieur/e, identifie un sujet sur lequel tu peux effectuer des recherches. Définis un objectif concret que tu veux atteindre en procédant à ces recherches. Il peut s'agir par exemple d'une analyse de la concurrence, d'une comparaison de produits ou de la présence en ligne d'un concurrent, des innovations actuelles et des tendances dans le secteur de l'assurance.

Exercice n°2 : Cherche des sources qui te permettent d'en savoir plus sur ton sujet et d'atteindre ton objectif de recherche.

Vérifie la fiabilité des informations provenant de tes sources.



Lors de tes recherches, tiens compte de la loi sur la protection des données et des directives spécifiques à l'entreprise.

Exercice n°3 : Informe-toi sur le sujet à l'aide de tes sources issues de l'exercice n°2 et consigne par écrit les résultats de tes recherches. Discute de ta documentation avec ton/ta supérieur/e.

Exercice n°4 : Complète ton dossier de formation avec les documents élaborés dans le cadre de cette étude de cas, consigne les enseignements tirés et ta réflexion.

Directives spécifiques à l'entreprise :



Grille de compétences

Auto-évaluation

Question de fond n°1 : Est-ce que je parviens à couvrir complètement le mandat et le thème de la recherche ?

Critères de compétence

Au début de la recherche, je formule mon objectif de recherche en une phrase.

Je note toutes les indications relatives au mandat de recherche sous une forme appropriée.

Je subdivise mon sujet de recherche et je le consigne sous une forme claire.

Question de fond n°2 : Suis-je capable de déterminer les sources d'information appropriées pour une recherche ?

Critères de compétence

Je définis les exigences auxquelles doivent répondre les sources utilisées pour ma recherche.

J'organise ma recherche sur Internet de manière professionnelle. Cela signifie que j'utilise des méthodes de recherche ciblées et des moteurs de recherche appropriés.

Avant de me plonger plus avant dans les différentes sources trouvées, je vérifie leur sérieux et leur fiabilité.

Après chaque recherche, je centralise dans un document les sources éprouvées au regard de mon domaine professionnel.

Question de fond n°3 : Est-ce que je fournis des résultats de recherche dans la qualité définie ?

Critères de compétence

Je détermine de manière fiable et ciblée les contributions appropriées pour ma recherche.

Je documente en permanence les informations recueillies.

À la fin, j'évalue la qualité des résultats de ma recherche de manière exhaustive et critique.



Question de fond n°4 : Est-ce que je documente les résultats de mes recherches de manière appropriée ?

Critères de compétence

Je structure les résultats de mes recherches de manière claire.

Je résume les résultats de manière pertinente, concise et adaptée à l'interlocuteur/trice considéré/e.

Je cite systématiquement les sources de mes résultats.

Je souligne les messages clés les plus importants.

Évaluation par un tiers

Question de fond n°1 : Est-ce qu'il/elle parvient à couvrir complètement le mandat et le thème de la recherche ?

Critères de compétence

Au début de la recherche, il/elle formule son objectif de recherche en une phrase.

Il/elle note toutes les indications relatives au mandat de recherche sous une forme appropriée.

Il/elle subdivise son sujet de recherche et le consigne sous une forme claire.

Question de fond n°2 : Est-il/elle capable de déterminer les sources d'information appropriées pour une recherche ?

Critères de compétence

Il/elle définit les exigences auxquelles doivent répondre les sources utilisées pour sa recherche.

Il/elle organise sa recherche sur Internet de manière professionnelle. Cela signifie qu'il/elle utilise des méthodes de recherche ciblées et des moteurs de recherche appropriés.

Avant de se plonger plus avant dans les différences sources trouvées, il/elle vérifie leur sérieux et leur fiabilité.

Après chaque recherche, il/elle centralise dans un document les sources éprouvées au regard de son domaine professionnel.



Question de fond n°3 : Est-ce qu'il/elle fournit des résultats de recherche dans la qualité définie ?

Critères de compétence

Il/elle détermine de manière fiable et ciblée les contributions appropriées pour sa recherche.

Il/elle documente en permanence les informations recueillies.

À la fin, il/elle évalue la qualité des résultats de sa recherche de manière exhaustive et critique.

Question de fond n°4 : Est-ce qu'il/elle documente les résultats de ses recherches de manière appropriée ?

Critères de compétence

Il/elle structure les résultats de ses recherches de manière claire.

Il/elle résume les résultats de manière pertinente, concise et adaptée à l'interlocuteur/trice considéré/e.

Il/elle cite systématiquement les sources de ses résultats.

Il/elle souligne les messages clés les plus importants.
