

E : Utilisation des technologies numériques du monde du travail

E3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise –

Mandat pratique n°1

Effectuer et interpréter une analyse de contenu ou une évaluation quantitative

Objectifs évaluateurs :

- e3.ef1 : Ils/elles effectuent des analyses de contenus et des évaluations quantitatives de moindre envergure. (C3)
- e3.ef2 : Ils/elles présentent les résultats de leurs analyses et évaluations de manière adaptée au groupe cible. (C3)
- e3.ef3 : Ils/elles tirent des conclusions des résultats de leurs analyses et évaluations et les transmettent au service compétent. (C4)
- e3.ef4 : Ils/elles vérifient la plausibilité des ensembles de données et des statistiques dans leur domaine de travail et en déduisent des mesures correctives. (C4)

Recommandation : Troisième année d'apprentissage

Mandat pratique

Exposé de la situation

Les analyses de contenu répondent toujours à une question sur le « comment » ou le « pourquoi ». Elles s'appliquent par exemple lorsqu'il s'agit d'évaluer des réponses, des demandes ou des déclarations. Il s'agit donc de mots et non de chiffres.

Par évaluation quantitative, il est question du « combien ». Les évaluations quantitatives sont utiles dans toutes les situations où les chiffres permettent de dire quelque chose sur certaines circonstances.

L'interprétation de tes résultats montre que tu as vraiment compris ce que tu as calculé ou analysé.

Ce mandat pratique te permet d'acquérir une première expérience en matière d'analyse de contenus ou d'évaluation quantitative ainsi que d'interprétation des résultats.

Série d'exercices

Exercice n°1 : Avec ton/ta supérieur/e, identifie des circonstances pour lesquelles tu peux établir une analyse de contenu ou une évaluation quantitative.



Option spécifique à la branche : Avec ton/ta supérieur/e, identifie des circonstances en lien avec l'assurance pour lesquelles tu peux établir une analyse de contenu ou une évaluation quantitative.

Exercice n°2 : Procure-toi un aperçu de la base de données et des catégorisations des données. Réfléchis ensuite aux informations complémentaires dont tu as éventuellement besoin pour pouvoir procéder à une analyse ou à une évaluation dans de bonnes conditions. Détermine l'aspect que doit avoir ton résultat final.

Récolte les informations complémentaires nécessaires.

Exercice n°3 : Procède maintenant à l'évaluation ou à l'analyse de contenu en t'appuyant sur les informations que tu as collectées aux exercices n°1 et n°2.



Chaque ensemble de données et chaque contenu à analyser se présente encore différemment. Assure-toi de bien comprendre tes données avant de commencer. En cas de doute, demande de l'aide à ton/ta supérieur/e.

Exercice n°4 : Examine le résultat et essaie de l'interpréter. Que dit-il ? Est-il éventuellement possible d'en déduire des mesures ? Formule tes conclusions de manière probante.

Exercice n°5 : Présente les résultats de ton enquête à ton/ta supérieur/e et demande-lui un feed-back.

Exercice n°6 : Complète ton dossier de formation avec les documents élaborés dans le cadre de cette étude de cas, consigne les enseignements tirés et ta réflexion.

Directives spécifiques à l'entreprise :

Situations de travail possibles : statistiques de recrutement, évaluation de l'utilisation de sites web/médias sociaux, nombre de nouvelles propositions, statistiques de vente, résultats d'enquêtes sur des événements, sondage auprès des collaborateurs/trices (par ex. satisfaction)



Grille de compétences

Auto-évaluation

Question de fond n°1 : Est-ce que je tiens systématiquement compte de l'ensemble des informations reçues pour une demande d'analyse ou d'évaluation ?

Critères de compétence

J'expose clairement mon analyse/mon objectif d'évaluation.

J'identifie mes interlocuteurs/trices et les données de base de manière ciblée en fonction de la demande qui m'a été formulée.

Je documente toujours de manière exhaustive les informations relatives à une demande.

Question de fond n°2 : Suis-je en mesure d'effectuer correctement des analyses de contenu ou des évaluations quantitatives ?

Critères de compétence

J'obtiens une vue d'ensemble des données en clarifiant pour moi-même leur étendue, leur forme et leurs contenus.

J'élabore des catégories ou des présentations appropriées en respectant, le cas échéant, les directives de mon entreprise.

Je tire des conclusions pertinentes et correctes sur les contenus ou les évaluations quantitatives qui m'ont été confiés.

Question de fond n°3 : Est-ce que j'interprète de manière plausible les résultats d'analyses ou d'évaluations ?

Critères de compétence

Je sais décrire correctement les résultats disponibles et les classer par ordre d'importance avec compétence.

J'explique de manière cohérente et compréhensible ce que les résultats impliquent pour l'entreprise.

Je déduis de l'interprétation et des résultats, le cas échéant, des mesures judicieuses pour l'entreprise.

Évaluation par un tiers

Question de fond n°1 : Est-ce qu'il/elle tient systématiquement compte de l'ensemble des informations reçues pour une demande d'analyse ou d'évaluation ?

Critères de compétence

Il/elle expose clairement son analyse/son objectif d'évaluation.

Il/elle identifie ses interlocuteurs/trices et les données de base de manière ciblée en fonction de la demande qui lui a été formulée.

Il/elle documente toujours de manière exhaustive les informations relatives à une demande.

Question de fond n°2 : Est-il/elle en mesure d'effectuer correctement des analyses de contenu ou des évaluations quantitatives ?

Critères de compétence

Il/elle obtient une vue d'ensemble des données en clarifiant pour lui/elle-même leur étendue, leur forme et leurs contenus.

Il/elle élabore des catégories ou des présentations appropriées en respectant, le cas échéant, les directives de son entreprise.

Il/elle tire des conclusions pertinentes et correctes sur les contenus ou les évaluations quantitatives qui lui ont été confiés.

Question de fond n°3 : Est-ce qu'il/elle interprète de manière plausible les résultats d'analyses ou d'évaluations ?

Critères de compétence

Il/elle sait décrire correctement les résultats disponibles et les classer par ordre d'importance avec compétence.

Il/elle explique de manière cohérente et compréhensible ce que les résultats impliquent pour l'entreprise.

Il/elle déduit de l'interprétation et des résultats, le cas échéant, des mesures judicieuses pour l'entreprise.
