

E : Utilisation des technologies numériques du monde du travail
E4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias –
Mandat pratique n°1

Préparer des contenus sur l'entreprise pour une diffusion sur les multimédias et les vérifier

Objectifs évaluateurs :

- e4.ef1 : Ils/elles préparent des contenus portant sur l'entreprise dans un format multimédia pour des groupes cibles en utilisant des programmes appropriés. (C3)
- e4.ef2 : Ils/elles utilisent les modèles de l'entreprise pour préparer des supports d'information et des formats de médias. (C3)
- e4.ef3 : Ils/elles préparent des modèles de supports d'information et de formats de médias en fonction des groupes cibles. (C3)
- e4.ef4 : Ils/elles vérifient la qualité des articles internes et externes et prennent des mesures correctives si nécessaire. (C4)

Recommandation : Deuxième année d'apprentissage/Combinaison possible avec C4_PA1
« Définir les caractéristiques d'un groupe cible ».

Peut être utilisé pour des documents internes et externes.

Mandat pratique

Exposé de la situation

Pour pouvoir bien préparer des contenus, tu dois d'une part créer une bonne base avec les informations ressortant de ta mission. D'autre part, tu as besoin de connaissances techniques pour préparer concrètement les contenus. Pour cela, il est utile que tu connaisses et saches utiliser les modèles de documents ou de médias spécifiques à l'entreprise.

Il est important que les contenus préparés soient de qualité. Après tout, ils reflètent la manière dont ton entreprise se présente. À l'aide de critères appropriés, tu peux contrôler les contenus préparés par toi-même ou par des collègues de travail et contribuer ainsi à un degré de qualité élevé. Cet exercice pratique t'y aidera.

Série d'exercices

Exercice n°1 : Identifie avec ton/ta supérieur/e un contenu que tu peux préparer.



Option spécifique à la branche : identifie avec ton/ta supérieur/e un contenu spécifique à l'assurance que tu peux préparer.



Exercice n°2 : Veille à ce que les objectifs et les détails de ce travail soient bien clairs pour toi. Au besoin, demande des conseils et des informations complémentaires à ton/ta supérieur/e.

Exercice n°3 : Prépare les informations avec le modèle approprié. En la matière, respecte les normes spécifiques à l'entreprise.

Exercice n°4 : Définis des critères appropriés pour le contrôle de la qualité ou utilise des critères déjà existants. Établis pour cela une liste précisant les critères de contrôle. Si tu n'es pas sûr/e de toi, discutes-en avec d'autres collègues.

Exercice n°5 : Vérifie la contribution à l'aune des critères définis précédemment, discute de tes résultats avec ton/ta supérieur/e et déduis-en des mesures si nécessaire.

Exercice n°6 : Complète ton dossier de formation avec les documents élaborés dans le cadre de cette étude de cas, consigne les enseignements tirés et ta réflexion.

Directives spécifiques à l'entreprise :

Idées, le cas échéant modèles, précisant dans quel domaine/dans quelle situation de travail cet exercice pratique pourrait être utilisé.

Domaines d'application possibles : présentations de produits, réalisation de brochures, de vidéos, contributions aux médias sociaux, présentation de l'entreprise sur un stand interne, vidéos explicatives, invitation à un événement



Grille de compétences

Auto-évaluation

Question de fond n°1 : Suis-je en mesure de clarifier l'ensemble des exigences applicables à une préparation ?

Critères de compétence

Je me procure de manière autonome toutes les informations dont j'ai besoin pour accomplir la mission.

Je consigne toutes les directives reçues concernant l'objectif, le groupe cible, le canal et le design.

Au regard des informations recueillies et des besoins identifiés, je prends une décision judicieuse en matière de mise en œuvre.

Je documente ma démarche de manière cohérente et compréhensible.

Question de fond n°2 : Est-ce que je parviens à obtenir l'intégralité des contenus afin de les préparer ?

Critères de compétence

Je suis en mesure d'identifier clairement et à tout moment les contenus à traiter.

Je rassemble des contenus de manière autonome à partir des sources indiquées.

Je traite les contenus de manière autonome et consciencieuse.

Je prépare toujours les contenus de sorte à pouvoir les traiter de manière optimale.

Question de fond n°3 : Est-ce que je prépare des contenus de manière professionnelle en me conformant aux normes spécifiques de mon entreprise ?

Critères de compétence

Je prépare toujours les documents textes conformément aux normes de mise en page spécifiques à l'entreprise.

Je sais utiliser avec habileté les outils disponibles pour préparer les contenus.

J'utilise alors systématiquement les modèles spécifiques à l'entreprise.



Question de fond n°4 : Est-ce que j'arrive à vérifier de manière fiable la qualité des contributions spécifiques à l'entreprise ?

Critères de compétence

Je contrôle consciencieusement et objectivement les contributions à l'aide des critères de vérification.

Cet examen me permet de me forger une impression générale sur laquelle je m'appuie ensuite pour me prononcer sur la qualité de la contribution.

Le cas échéant, l'examen de la qualité me permet de déduire des mesures correctives pertinentes.

Évaluation par un tiers

Question de fond n°1 : Est-il/elle en mesure de clarifier l'ensemble des exigences applicables à une préparation ?

Critères de compétence

Il/elle se procure de manière autonome toutes les informations dont il/elle a besoin pour accomplir la mission.

Il/elle consigne toutes les directives reçues concernant l'objectif, le groupe cible, le canal et le design.

Au regard des informations recueillies et des besoins identifiés, il/elle prend une décision judicieuse en matière de mise en œuvre.

Il/elle documente sa démarche de manière cohérente et compréhensible.

Question de fond n°2 : Est-ce qu'il/elle parvient à obtenir l'intégralité des contenus afin de les préparer ?

Critères de compétence

Il/elle est en mesure d'identifier clairement et à tout moment les contenus à traiter.

Il/elle rassemble des contenus de manière autonome à partir des sources indiquées.

Il/elle traite les contenus de manière autonome et consciencieuse.

Il/elle prépare toujours les contenus de sorte à pouvoir les traiter de manière optimale.



Berufsbildungsverband der Versicherungswirtschaft
Association pour la formation professionnelle en assurance
Associazione per la formazione professionale nell'assicurazione

Question de fond n°3 : Est-ce qu'il/elle prépare des contenus de manière professionnelle en se conformant aux normes spécifiques de son entreprise ?

Critères de compétence

Il/elle prépare toujours les documents textes conformément aux normes de mise en page spécifiques à l'entreprise.

Il/elle sait utiliser avec habileté les outils disponibles pour préparer les contenus.

Il/elle utilise alors systématiquement les modèles spécifiques à l'entreprise.

Question de fond n°4 : Est-ce qu'il/elle arrive à vérifier de manière fiable la qualité des contributions spécifiques à l'entreprise ?

Critères de compétence

Il/elle contrôle consciencieusement et objectivement les contributions à l'aide des critères de vérification.

Cet examen lui permet de se forger une impression générale sur laquelle il/elle s'appuie ensuite pour se prononcer sur la qualité de la contribution.

Le cas échéant, l'examen de la qualité lui permet de déduire des mesures correctives pertinentes.
