

E : Utiliser les technologies numériques du monde du travail

E4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias –

Mandat pratique n°3

Présentation de l'entreprise : vision, stratégie et valeurs

Objectifs évaluateurs :

- e4.pv.ef1 : Dans l'exercice de votre travail quotidien, vous appliquez les bases définies par votre entreprise. (C3)
- e4.ef2 : Ils/elles utilisent les modèles de l'entreprise pour préparer des supports d'information et des formats de médias. (C3)

Recommandation : Deuxième et troisième année d'apprentissage

Peut être utilisé à la place de « *E4 PA1 Préparer des contenus sur l'entreprise pour une diffusion sur les multimédias et les vérifier* ».

Mandat pratique

Exposé de la situation

Ton entreprise formatrice a certainement précisé sa vision, affirmé certaines valeurs et élaboré une stratégie. Dans le cadre de sa stratégie, chaque entreprise définit la manière dont elle entend préserver sa prospérité et précise les étapes nécessaires à cette fin. En ta qualité d'employé/ée, tu es censé/ée représenter ces valeurs de ton entreprise en interne comme à l'extérieur et te comporter en conséquence selon les directives internes. Cet exercice pratique t'aidera à mieux connaître ton entreprise et à mieux comprendre sa philosophie.

Série d'exercices

Exercice n°1 : Effectue une recherche au sein de ton entreprise et rassemble les informations suivantes :

- Quelle est la vision de ton entreprise ?
- Quelle est sa stratégie à l'heure actuelle ?
- Quelles valeurs guident les actions de ton entreprise et imprègnent sa culture ?
- Quelles directives revêtent une importance particulière pour l'exercice de ton travail au quotidien ?

Exercice n°2 : Réfléchis à la manière dont tu peux te faire le chantre de cette vision, de cette stratégie et de ces valeurs à l'extérieur et là où elles sont particulièrement efficaces

dans ton travail au quotidien. As-tu des idées de la manière dont ton équipe pourrait encore mieux appliquer au quotidien la vision, la stratégie et les valeurs de l'entreprise ?

Exercice n°3 : Discute des enseignements que tu as tirés avec ton/ta supérieur/e et fixe un rendez-vous pour présenter les informations recueillies à tes collègues de l'équipe.

Exercice n°4 : Élabore une présentation (3 à 5 minutes) de tes résultats à l'aide d'un média usuel dans ton domaine d'activité. Tiens compte des éventuelles directives internes ainsi que de l'identité visuelle (*corporate identity*) et du design de ton entreprise.

Exercice n°5 : Présente les informations recueillies à ton équipe. Réponds aux éventuelles questions et demande à la fin expressément un *feed-back* sur ta présentation.

Exercice n°6 : Retravaille ta présentation en tenant compte des éventuels *feed-backs* reçus et décris comment tu vas désormais véhiculer efficacement la vision, la stratégie et les valeurs de l'entreprise en interne comme à l'extérieur.

Exercice n°7 : Complète ton dossier de formation avec les documents élaborés dans le cadre de cette étude de cas, consigne les enseignements tirés et ta réflexion.

Directives spécifiques à l'entreprise :



Grille de compétences

Auto-évaluation

Question de fond n°1 : Est-ce que je connais la vision, la stratégie et les valeurs de mon entreprise formatrice et est-ce que je les véhicule consciemment en interne comme à l'extérieur ?

Critères de compétence

Je connais la vision et la stratégie de mon entreprise et je peux les expliquer clairement à d'autres personnes.

Je connais les valeurs de mon entreprise et je les véhicule en toute conscience en interne comme à l'extérieur.

Je peux illustrer d'exemples la manière dont la vision et les valeurs sont mises en œuvre dans mon travail au quotidien.

Question de fond n°2 : Est-ce que je prépare des contenus de manière professionnelle en me conformant aux normes spécifiques de mon entreprise ?

Critères de compétence

Je prépare toujours les contenus relatifs à l'entreprise conformément aux normes de mise en page spécifiques à l'entreprise.

Je sais utiliser avec habileté les outils disponibles pour préparer les contenus relatifs à l'entreprise.

J'utilise alors systématiquement les modèles spécifiques à l'entreprise.

Évaluation par un tiers

Question de fond n°1 : Est-ce qu'il/elle connaît la vision, la stratégie et les valeurs de son entreprise formatrice et est-ce qu'il/elle les véhicule consciemment en interne comme à l'extérieur ?

Critères de compétence

Il/elle connaît la vision et la stratégie de son entreprise et il/elle peut les expliquer clairement à d'autres personnes.

Il/elle connaît les valeurs de son entreprise et il/elle les véhicule en toute conscience en interne comme à l'extérieur.



Il/elle peut illustrer d'exemples la manière dont la vision et les valeurs sont mises en œuvre dans son travail au quotidien.

Question de fond n°2 : Est-ce qu'il/elle prépare des contenus de manière professionnelle en se conformant aux normes spécifiques de son entreprise ?

Critères de compétence

Il/elle prépare toujours les contenus relatifs à l'entreprise conformément aux normes de mise en page spécifiques à l'entreprise.

Il/elle sait utiliser avec habileté les outils disponibles pour préparer les contenus relatifs à l'entreprise.

Il/elle utilise alors systématiquement les modèles spécifiques à l'entreprise.
