

E: Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale

E2: Ricercare e valutare informazioni in ambito economico e commerciale – Lavoro pratico 1

---

## Svolgere una ricerca in ambito assicurativo

---

### Obiettivi di valutazione:

- Nell'ambito di un incarico ricercano informazioni in modo sistematico utilizzando diverse fonti. (K3)
- Utilizzano le banche dati aziendali, i sistemi per l'amministrazione di informazioni e altre infrastrutture tecniche nell'ambito delle loro ricerche. (K3)
- Verificano la qualità delle informazioni ricercate e le classificano in funzione della loro rilevanza aziendale. (K4)
- Preparano le informazioni rilevanti per il committente. (K3)
- Documentano e organizzano le informazioni ricercate per un successivo utilizzo rispettando le disposizioni giuridiche. (K3)
- Riflettono sulla metodologia e sulla rilevanza della procedura adottata per le ricerche e ne traggono miglioramenti per le attività di ricerca future. (K4)

**Consiglio:** terzo anno d'apprendistato

---

## Lavoro pratico

### Situazione iniziale

Come specialista del settore assicurativo vieni talvolta incaricato di svolgere ricerche di maggiore o minore entità. In questi casi puoi attenerti al seguente procedimento: cerchi fonti affidabili, leggi il contenuto, valuti le informazioni e infine le archivi in forma documentaria.

Questo lavoro pratico ti aiuta a svolgere concretamente le ricerche.

### Compito

Sottocompito 1: In accordo con il tuo superiore cerca un argomento su cui puoi svolgere una ricerca. Definisci un obiettivo concreto che desideri raggiungere con la tua ricerca. I temi possibili sono, ad esempio, un'analisi della concorrenza, un raffronto di prodotti o di una presenza online della concorrenza, innovazioni attuali e tendenze di sviluppo nel settore assicurativo.

---

Sottocompito 2: Cerca delle fonti che ti servano a saperne di più sul tuo argomento e a raggiungere l'obiettivo della tua ricerca.

Valuta se le informazioni di queste fonti sono attendibili.

---



Nelle tue ricerche tieni conto della legge sulla protezione dei dati e delle direttive specifiche della tua azienda.

---

Sottocompito 3: Informati sull'argomento attraverso le fonti di cui al sottocompito 2 e prepara i risultati della tua ricerca in forma scritta. Parla della tua documentazione con il tuo superiore.

---

Sottocompito 4: Integra nella tua documentazione dell'apprendimento il materiale elaborato nell'ambito di questo lavoro pratico, registra quanto hai appurato e le tue riflessioni in proposito.

---

**Specifiche aziendali:**

---

## Griglia delle competenze

### Autovalutazione

**Domanda chiave 1:** riesco a comprendere a pieno l'incarico e l'argomento della ricerca?

#### Criteri di competenza

---

All'inizio della ricerca formulo l'obiettivo della stessa con una frase.

---

Mi annoto in forma adeguata tutte le direttive sull'incarico di ricerca.

---

Suddivido l'argomento della mia ricerca in più parti e le registro in forma chiara.

---

**Domanda chiave 2:** sono in grado di scegliere per la mia ricerca le fonti di informazioni adeguate?

#### Criteri di competenza

---

Definisco i requisiti che le fonti della mia ricerca devono soddisfare.

---

Imposto la mia ricerca in Internet in modo professionale, vale a dire che utilizzo metodi e motori di ricerca mirati e adeguati.

---

Prima di iniziare la lettura approfondita delle fonti, verifico la serietà e l'attendibilità delle stesse.

---

Per ogni ricerca, registro in modo chiaro le fonti comprovate per il mio campo professionale in un documento.

---

**Domanda chiave 3:** fornisco risultati della ricerca nella qualità prevista?

#### Criteri di competenza

---

Determino i contributi adatti alla mia ricerca in modo affidabile e mirato.

---

Documento continuamente le informazioni raccolte.

---

Alla fine valuto con occhio critico e in modo completo la qualità dei risultati della mia ricerca.

---



**Domanda chiave 4:** documento i risultati della ricerca in modo adeguato?

**Criteri di competenza**

---

Strutturo i risultati della ricerca in modo chiaro.

---

Riepilogo i risultati in modo significativo, conciso e adeguato ai destinatari.

---

Indico sistematicamente le fonti dei miei risultati.

---

Metto in evidenza i messaggi chiave più importanti.

---

**Valutazione esterna**

**Domanda chiave 1:** riesce a comprendere a pieno l'incarico e l'argomento della ricerca?

**Criteri di competenza**

---

All'inizio della ricerca formula l'obiettivo della stessa con una frase.

---

Si annota in forma adeguata tutte le direttive sull'incarico di ricerca.

---

Suddivide l'argomento della ricerca in più parti e le registra in forma chiara.

---

**Domanda chiave 2:** è in grado di scegliere per la sua ricerca le fonti di informazioni adeguate?

**Criteri di competenza**

---

Definisce i requisiti che le fonti della sua ricerca devono soddisfare.

---

Imposta la sua ricerca in Internet in modo professionale, vale a dire che utilizza metodi e motori di ricerca mirati e adeguati.

---

Prima di iniziare la lettura approfondita delle fonti, verifica la serietà e l'attendibilità delle stesse.

---

Per ogni ricerca, registra in modo chiaro le fonti comprovate per il suo campo professionale in un documento.

---



**Domanda chiave 3:** fornisce risultati della ricerca nella qualità prevista?

**Criteri di competenza**

---

Determina i contributi adatti alla sua ricerca in modo affidabile e mirato.

---

Documenta continuamente le informazioni raccolte.

---

Alla fine valuta con occhio critico e in modo completo la qualità dei risultati della sua ricerca.

---

**Domanda chiave 4:** documenta i risultati della ricerca in modo adeguato?

**Criteri di competenza**

---

Struttura i risultati della ricerca in modo chiaro.

---

Riepiloga i risultati in modo significativo, conciso e adeguato ai destinatari.

---

Indica sistematicamente le fonti dei suoi risultati.

---

Mette in evidenza i messaggi chiave più importanti.

---