

E: Utilizzo delle tecnologie del mondo del lavoro digitale

E4: Preparare a livello multimediale contenuti riferiti all'azienda – Lavoro pratico 1

Preparare a livello multimediale e controllare contenuti riferiti all'azienda

Obiettivi di valutazione:

- Preparano a livello multimediale contenuti riferiti all'azienda in modo adeguato ai destinatari, utilizzando programmi idonei. (K3)
- Utilizzano i modelli aziendali per preparare mezzi informativi e formati per i media. (K3)
- Preparano modelli per mezzi informativi e formati per i media in modo adeguato ai destinatari. (K3)
- Verificano la qualità di contributi/publicazioni interni ed esterni nei media e, se necessario, adottano misure correttive. (K4)

Consiglio: secondo anno d'apprendistato / possibile la combinazione con C4_PA1 «Definire le caratteristiche di un gruppo target»

Può essere impiegato per documenti tanto interni che esterni.

Lavoro pratico

Situazione iniziale

Per preparare bene dei contenuti, devi da un lato creare una buona base con le informazioni inerenti il tuo incarico. Dall'altro hai bisogno della tecnica per preparare definitivamente e concretamente i contenuti. Per questo è necessario che tu conosca e sappia usare i modelli per i documenti e i media specifici della tua azienda.

È importante che i contenuti preparati denotino un alto livello qualitativo, perché vanno a costituire l'immagine della tua azienda. Puoi esaminare sulla base di criteri appropriati i contenuti preparati da te o dai colleghi di lavoro, contribuendo così a una qualità elevata. Questo lavoro pratico ti sarà d'aiuto.

Compito

Sottocompito 1: Cerca insieme al tuo superiore un contenuto che tu possa preparare.



Variante a dipendenza del ramo: cerca insieme al tuo superiore un contenuto specifico dell'assicurazione che tu possa preparare.

Sottocompito 2: Chiarisci per te gli obiettivi e i dettagli di questo lavoro. Se necessario, chiedi al tuo superiore input e ulteriori informazioni.

Sottocompito 3: Prepara le informazioni con i modelli adeguati, osservando gli standard specifici dell'azienda.

Sottocompito 4: Definisci criteri adatti per il controllo di qualità oppure utilizza criteri già esistenti. Crea una lista di controllo con i criteri di verifica e, in caso di dubbi, parlane con il tuo superiore.

Sottocompito 5: Esamina il tuo contributo sulla base dei criteri stabiliti in precedenza e parla dei tuoi risultati con il tuo superiore. Se necessario adotta le misure del caso.

Sottocompito 6: Integra nella tua documentazione dell'apprendimento il materiale elaborato nell'ambito di questo lavoro pratico, registra quanto hai appurato e le tue riflessioni in proposito.

Specifiche aziendali:

Idee, o eventualmente modelli, in quale area / in quale situazione di lavoro potrebbe essere svolto questo compito pratico.

Possibili campi d'impiego: presentazioni di prodotti, creazione di opuscoli, video, contributi nei social media, presentazione dell'azienda a una "bancarella" interna, video esplicativi, invito ad un evento.



Griglia delle competenze

Autovalutazione

Domanda chiave 1: sono in grado di chiarire completamente quali sono i requisiti posti alla preparazione dei contenuti?

Criteri di competenza

Mi procuro autonomamente tutte le informazioni di cui ho bisogno per portare a termine l'incarico.

Registro tutte le indicazioni in merito a obiettivi, gruppo target, canale e design.

Sulla base delle informazioni e delle esigenze appurate prendo una decisione appropriata per la realizzazione.

Documento il mio modo di procedere in modo sistematico e comprensibile.

Domanda chiave 2: riesco a reperire completamente i contenuti da preparare?

Criteri di competenza

Sono in grado di identificare sempre chiaramente i contenuti da preparare.

Raccolgo autonomamente i contenuti dalle fonti previste.

Elaboro i contenuti in modo autonomo e accurato.

Predispongo sempre i contenuti in modo da poterli preparare in modo ottimale.

Domanda chiave 3: preparo i contenuti in modo professionale secondo gli standard specifici dell'azienda?

Criteri di competenza

Preparo i documenti testuali sempre nel rispetto delle regole di formattazione previste dall'azienda.

Per la preparazione dei contenuti uso abilmente i tool disponibili.

Utilizzo sistematicamente i modelli previsti dall'azienda.



Domanda chiave 4: riesco a controllare in modo affidabile la qualità dei contributi specifici dell'azienda?

Criteri di competenza

Controllo i contributi in modo coscienzioso e obiettivo sulla base di criteri di verifica.

Con questo controllo mi procuro un'impressione complessiva che mi consente di decidere sulla qualità del contributo.

Dall'esame qualitativo deduco eventuali misure correttive appropriate.

Valutazione esterna

Domanda chiave 1: è in grado di chiarire completamente quali sono i requisiti posti alla preparazione dei contenuti?

Criteri di competenza

Si procura autonomamente tutte le informazioni di cui ha bisogno per portare a termine l'incarico.

Registra tutte le indicazioni in merito a obiettivi, gruppo target, canale e design.

Sulla base delle informazioni e delle esigenze appurate prende una decisione appropriata per la realizzazione.

Documenta il suo modo di procedere in modo sistematico e comprensibile.

Domanda chiave 2: riesce a reperire completamente i contenuti da preparare?

Criteri di competenza

È in grado di identificare sempre chiaramente i contenuti da preparare.

Raccoglie autonomamente i contenuti dalle fonti previste.

Elabora i contenuti in modo autonomo e accurato.

Predisporre sempre i contenuti in modo da poterli preparare in modo ottimale.



Domanda chiave 3: prepara i contenuti in modo professionale secondo gli standard specifici dell'azienda?

Criteri di competenza

Prepara i documenti testuali sempre nel rispetto delle regole di formattazione previste dall'azienda.

Per la preparazione dei contenuti usa abilmente i tool disponibili.

Utilizza sistematicamente i modelli previsti dall'azienda.

Domanda chiave 4: riesce a controllare in modo affidabile la qualità dei contributi specifici dell'azienda?

Criteri di competenza

Controlla i contributi in modo coscienzioso e obiettivo sulla base di criteri di verifica.

Con questo controllo si procura un'impressione complessiva che gli consente di decidere sulla qualità del contributo.

Dall'esame qualitativo deduce eventuali misure correttive appropriate.
