

## Antrag und Checkliste Zertifizierung «Vermittler in Ausbildung»

Gemäss Art. 27a der Mindeststandards müssen Unternehmen ihre Ausbildung und ihre internen Fachchecks zum Zweck «Kundenkontakte Vermittler in Ausbildung» im Profil «Nicht-Leben» durch den VBV zertifizieren lassen.

Bitte füllen Sie das Formular aus und reichen es zusammen mit den Beilagen per E-Mail an [vermittler@vbv-afa.ch](mailto:vermittler@vbv-afa.ch) ein. Die Prüfung des Antrages erfolgt innerhalb von 3-4 Wochen.

<b>Arbeitgeber</b>	
<b>Adresse</b>	

Kontaktdaten bei Anfragen		
<b>Vorname, Name</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>

<b>Antrag auf</b>	<input type="checkbox"/> Erstmalige Zertifizierung <input type="checkbox"/> Rezertifizierung, inkl. Datum Erstzertifizierung
-------------------	---

<b>Ausbildungskonzept enthält:</b> (für die Zertifizierung massgeblich)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die verschiedenen Phasen der Ausbildung</li> <li>– Die Ausbildungseinheiten und deren Lerninhalte</li> <li>– Die Einsatzgebiete im Bereich Nicht-Leben</li> </ul>
--	--

<b>Prüfungskonzept enthält:</b> (für die Zertifizierung massgeblich)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Fachchecks und deren Prüfungsinhalte</li> <li>– Angaben zu Form und Dauer der einzelnen Fachchecks</li> <li>– Angaben zur systematischen Erfassung und Ablage der Prüfungsergebnisse</li> </ul>
---	--

<b>Erforderliche Beilagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ausbildungskonzept</li> <li>– Prüfungskonzept</li> <li>– Musterprüfungen pro Fachcheck</li> </ul>
--------------------------------	--

Mit diesem Antrag bestätigt der Antragsteller <ul style="list-style-type: none"> <li>– die Anforderungen an die Arbeitgeber nach Art. 25 Abs. 1 MS zu erfüllen und</li> <li>– die im Artikel 26 MS definierten Massnahmen umzusetzen und im laufenden Betrieb sicherzustellen.</li> </ul>	
<b>Ort, Datum</b>	<b>Vorname, Name Antragsteller/-in</b>